



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง สำนักงานปลัดฯ โทร.๐-๗๕๕๗-๕๖๗๗

ที่ ...ตง ๗๑๐๐๑ / -..... วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจากการประชุมคณะทำงานปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ที่ ๔๙๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงภารกิจ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อทำหน้าที่สำรวจและทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ พิจารณาภารกิจที่สมควรได้รับการส่งเสริมหรือปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ วิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้คณะทำงานรายงานผลการพิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการทุกส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดดังนี้

๒.๑ คณะทำงานฯ ไม่มีการปรับปรุงประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จัดทำประกาศฯ เพื่อทราบต่อไป

๒.๒ สำนักปลัด ฯ

การปรับปรุงภารกิจ ขั้นตอน การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด ฯ ด้านการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด ฯ เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ในทุกกระบวนการ สำหรับภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ งานด้านสาธารณสุขอยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย) หรือรับการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นมีเพียงพอและสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๓ กองคลัง

ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อพัฒนาและรองรับการจัดเก็บรายได้ ภารกิจถ่ายโอน จึงขอกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ปี ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุบุคลากรโอน(ย้าย)ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ(ว่าง) ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย)ในตำแหน่งดังกล่าว สำหรับภารกิจงานด้านอื่นๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

๒.๔ กองช่าง

ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของกองช่าง ไม่มีการปรับลดระยะเวลาเนื่องจากระยะเวลาที่กำหนดไว้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับงานที่ให้บริการแล้ว ด้านบุคลากรมีเพียงพอและสอดคล้องตามบทบาทหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๕ การจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ

การจัดทำ/แก้ไข/ปรับปรุงหรือยกเลิกข้อบัญญัติ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวนข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๕.๑ ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาข้อมูลประกอบอื่นๆเพิ่มเติม

๒.๕.๒ ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะเรื่อง การควบคุมกิจการอันเป็นอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว

๒.๕.๓ พิจารณาให้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. โดยมอบหมายให้นิติกรศึกษารายละเอียด เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะดำเนินการเก็บ ขน ขยะ เพื่อออกข้อบัญญัติดังกล่าวบังคับใช้ในพื้นที่ตำบลเกาะเปาะเปะต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรพิจารณาให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายของงาน

๓.๒ ศึกษารายละเอียดการจัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะการเก็บ ขน ขยะ เพื่อออกข้อบัญญัติดังกล่าวบังคับใช้ในพื้นที่ตำบลเกาะเปาะเปะ

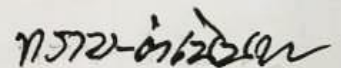
๓.๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวลินด้า รุกยิ่ง)

ประธานคณะทำงานปรับปรุงภารกิจฯ



(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกตอบสนองตามความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๐๗๙๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ กอปรกับมติที่ประชุมคณะทำงานปรับปรุงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ ประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (ใหม่)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีป้าย	๗ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง
๓.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน	ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน	กองช่าง
๔.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ภายในระยะเวลา ๕ ชม./ราย	ภายในระยะเวลา ๓ ชม./ราย	สำนักปลัดฯ
๕.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัดฯ
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัดฯ
๗.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา ๒๐วัน/ราย	ภายในระยะเวลา ๑๕วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๘.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา ๒๐วัน/ราย	ภายในระยะเวลา ๑๕วัน/ราย	สำนักปลัดฯ

ลำดับ	เรื่อง	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (ใหม่)	ผู้รับผิดชอบ
๙.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา ๒๐วัน/ราย	ภายในระยะเวลา ๑๕วัน/ราย	สำนักปลัดฯ
๑๐.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา ๒๐วัน/ราย	ภายในระยะเวลา ๑๕วัน/ราย	สำนักปลัดฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ

