



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) สังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง โดยวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ , ๑๐๓ , ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๕๓ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) ประกอบกับ
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันสมัคร รายละเอียดดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๘

๓.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหาร อบต.ระดับ ๖ ข้อ ๑ และ

๓.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน
อบต. ๘) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน
อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ระดับ ๗
(นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดย
จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา
๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง

/รัฐประศาสนศาสตร์.....

รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๑.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐.-บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๘)

๔. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๕ และข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๒) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง (สำนักปลัด) อำเภอหาดขาม จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด รายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๖ ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๒) แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหารกรณีที่น่าคุณวุฒิปริญญาโทเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร ลงเหลือ ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด (กรณีใช้คุณวุฒิปริญญาโทเทียบ)

๕.๘ หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๙ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดในประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๑๑ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด และเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ ไม่เกิน ๒ ชิ้น จำนวน ๘ ชุด (เอกสารหมายเลข ๕)

/สำหรับการ.....

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันสมัครคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐.-บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๘. กำหนดวันคัดเลือก และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผลการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก ในวันเสาร์ที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๓ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (สำหรับสถานที่สอบหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิอีกครั้งหนึ่ง)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒ ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด ในวันสมัคร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

๙.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๙.๑ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามผนวก ข.

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนน คุณสมบัติของตนเอง ในแบบสรุปคะแนน คุณสมบัติ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. การแต่งกายในวันคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับในวันคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) ไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันคัดเลือกด้วย

๑๑. เกณฑ์ในการตัดสินคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคะแนนจากคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๑๒. การประกาศผล.....

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้ขึ้นสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ๑๓.๓ ผู้ขึ้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๑๓.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดตรัง มีมติในเรื่อง

ดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. เรื่องอื่น ๆ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ดังนี้

- ๑๔.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๑๔.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

- ๑๔.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณา

จากเงินเดือนมากกว่า

- ๑๔.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๑๔.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๑๔.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับก่อน
- ๑๔.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุ

มากกว่า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายไพศาล พิชัยรัตน์)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง
ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘

ตำแหน่งประเภท บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเช่นการอนุญาตการอนุมัติการดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสถานพยาบาล บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบลการขออนุมัติเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและ

กรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการ
อำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองาน
ราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและ
สาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบ
ปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุม
ในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้า
หน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวาง
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย
สั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการ
ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต. ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน อบต.๘)

หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองาน
อื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต.๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗) หรือ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
งานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้
ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ
กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต.๗ หรือ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ
งานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗)
หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ
เกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี
สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์การบริหารรัฐกิจ
กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ (๓) ดำรงตำแหน่งหรือ
เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘
หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/ความรู้.....

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗ และมีความเชี่ยวชาญหรือชำนาญงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

.....

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติ การรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจัดทำและ นำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะ
อื่น ๆ ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

ก. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการ
คัดเลือกจะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยควรจะ
นำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ◆ ข้อมูลส่วนตัว
- ◆ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ◆ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ◆ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วน
ราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้น
แนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเอกสาร
นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารงานสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความสามารถในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

ก. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

ข. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ค. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ง. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

จ. ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ฉ. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑) การได้รับเงินเดือน | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วุฒิการศึกษา | ๑๕ คะแนน |
| ๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | ๒๐ คะแนน |
| ๔) อายุราชการ | ๑๕ คะแนน |
| ๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ คะแนน |
| ๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ คะแนน |

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์และการประเมินคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง พิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อน ผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและหากคะแนนของแต่ละคนปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

๓. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ คณะกรรมการคัดเลือกจะจัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับผลคะแนนตามข้อ ๒ และรายงานผลการคัดเลือกแก่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดตรัง พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

๓.๒ ในกรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก องค์การบริหารส่วนตำบล อาจจะขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘) สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง ☐ วิชาชีพเฉพาะ
☐ เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท

สังกัด สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันเกษียณอายุราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอน
สังกัดส่วนราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๗. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น					
ไม่เป็น					

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

๑๐. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

-ด้านภาษา.....
.....
.....
-คอมพิวเตอร์.....
.....
.....
-อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....

๑๓. เหรียญหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ชุด (จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

๑๖. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)
ได้แก่ สาขา.....
เมื่อวันที่.....
๑๗. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีวุฒิมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษา ให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่
มากที่สุด) ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....
๑๘. เคยรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ.....ขั้น.....ครั้ง.....ขั้น.....ครั้ง
๑๙. เกียรติบัตร รางวัล เหรียญตราต่าง ๆ ที่ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อเกียรติบัตร/
รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ) พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมาด้วย
๑.....
๒.....
๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๖ ทุกประการ ทั้งนี้
หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
ชื่อ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)	บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๓.๒ ในทางการบริหาร	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๒. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๓. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๔. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น ๕. เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา.....ขึ้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ และ
พนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็น
ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้บริหารในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....ประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว
จังหวัดตรัง นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า.....ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกใน
ครั้งนี้ เป็นผู้มีความประพฤติดี และเหมาะสมที่จะรับราชการในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ และมีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน.....

.....
มาเป็นระยะเวลา.....ปี (แนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี))

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เอกสารหมายเลขที่ ๕)

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ของ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอขอรับการประเมิน

ผลงานชิ้นที่.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.) (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี).....

๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง

- กิจกรรมที่ทำ.....

- เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ.....

- ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้.....

๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ.....

๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับการยอมรับ.....

๖. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ.....

หมายเหตุ ให้นำเสนอผลงานจำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A ๔

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) ระดับ ๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (พร้อมติดรูปถ่าย)	จำนวน	ชุด
๒. ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	ชุด
๓. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ต้นสังกัดฯ	จำนวน	ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	ชุด
๖. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	ชุด
๗. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน	จำนวน	ชุด
๘. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน	ชุด
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ชุด