

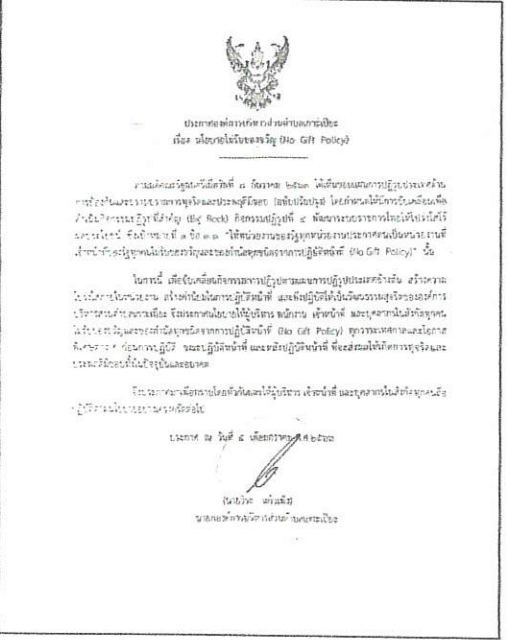
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เกาะเปียง	๕ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของ ขวัญ (No Gift Policy) ทาง เว็บไซต์หลักของ อบต.เกาะเปียง	
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบล เกาะเปียง	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- อบรมให้ความรู้ความ เข้าใจและสร้างจิตสำ นึกตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมอบรมตาม โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน ความรู้ให้กับคณะ ผู้บริหารสมาชิก สภาท้องถิ่นและ พนักงาน อบต. เกาะเปียง ในวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ภูตันทา รีสอร์ท อำเภอน้ำพุ จังหวัดสุทล โดย นายสุรียนต์ อยู่ถ้าย ตำแหน่งปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล นาทอน	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง โดยนายสุรียนต์ อยู่ถ้าย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง เป็นวิทยากร คณะผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงาน อบต.เกาะเปียง ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อ ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมอบรม ณ ภูตันทา รีสอร์ท อำเภอน้ำพุ จังหวัดสุทล โดยมีนายสุรียนต์ อยู่ถ้าย ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะเปียง เป็นวิทยากร 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

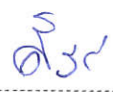
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควร กำชับและกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 

(นางสาวสิริกร เพาะพีช)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ 

(นายวิระ แก้วเพ็ง)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์