

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดฯ<br>๒. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี<br>๓. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน |
|                 | ๑.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายทั่วไปและวิชาการ)                                             | ๑. ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จ.ตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย                                                                                                                                              |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊าะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น                    | -ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ                                                                            |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                      | -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                   |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning                            | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                  |
|                 | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารรถในตำแหน่งตามสายงาน                                                                                     |
|                 | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                       | -หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. ด้านการรักษาไว้ และ<br>แรงจูงใจ | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ                                                                  | -หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน<br>ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว                                                                                                                                                           |
|                                    | ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล<br>บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                         | -หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม<br>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนด<br>ไว้                                                                                                                                                 |
|                                    | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม<br>เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                                             | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ<br>ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง<br>คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ราชการ ใน<br>ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค<br>และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|                                    | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                               | -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓<br>ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน<br>กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการ<br>ประชุมดังกล่าว           |
|                                    | ๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ<br>คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | -หน่วยงานประกาศการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติ<br>หน้าที่ประจำปี                                                                                                                                                                                                       |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

| ประเด็นนโยบาย         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ | ๔.๑ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และประกาศให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                |
|                       | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง          | -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง<br>-ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น<br>-ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต.<br>-ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการงานบางงาน |
|                       | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓                                                                                | -มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น                                                                                                                                                                 |