



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ สำนักปลัดฯ

ที่.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลคะแนน และข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. และได้วิเคราะห์ผลการประเมินครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนางองค์กร รักษาระดับคะแนน และยกระดับคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวจิราพร เอียดแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๕๖๙

(นางพิมพ์ลัญช์ เขียวงาน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายก อบต.เกาะเปื๊ยะ.....

๑๐๑๑/๖๖

ทวช

(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ

ความเห็นของ ปลัด อบต.....

๑๐๑๑/๖๖

๒๕๖๙

(นางสาวลินต้า รักยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

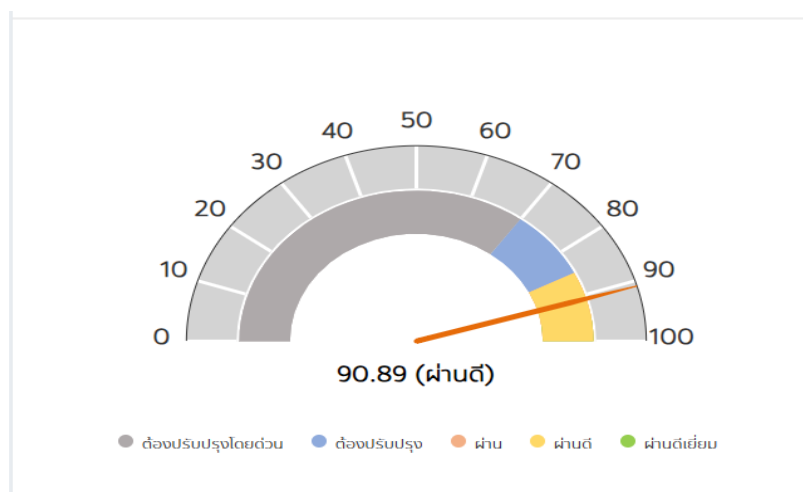
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

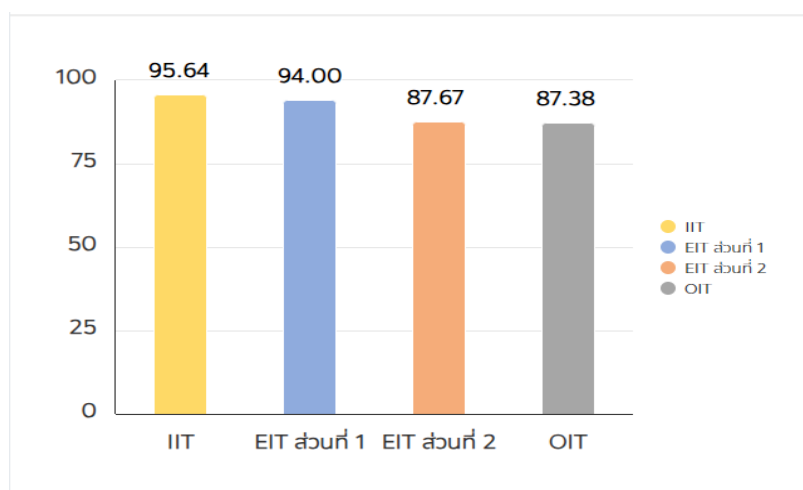
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๙๐.๘๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

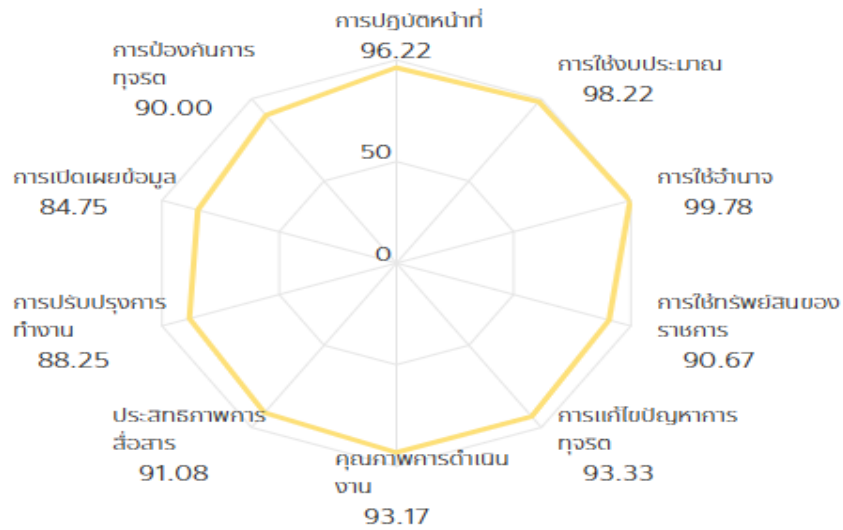
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.22
2	การใช้งบประมาณ	98.22
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.25
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.75
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๒๒
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๖๗
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๓.๓๓
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๐๘
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๒๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

จากข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้ว่า หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คือ ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทย จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลปรากฏว่า หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีค่าคะแนน ITA ๙๐.๘๕ คะแนน

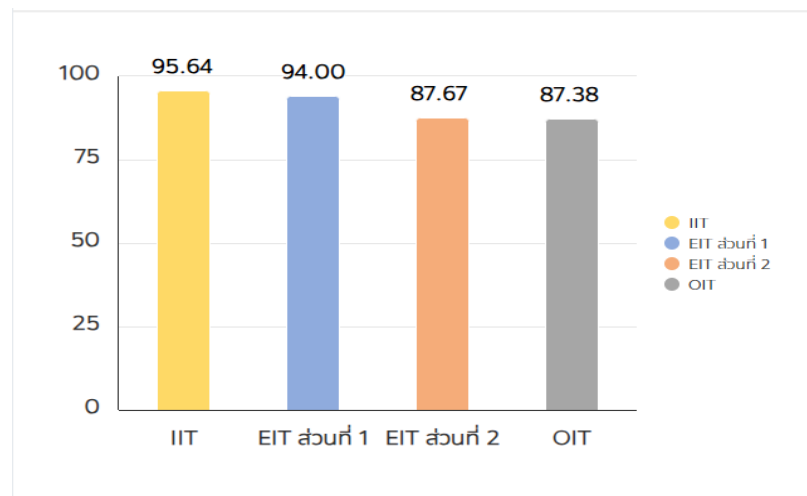
หากเปรียบเทียบผลประเมิน ITA ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จะสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงเกิดความตระหนัก และมีความพยายามที่จะพัฒนาระดับค่าคะแนนการประเมินมากขึ้น มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เพื่อติดตามหรือตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อันเป็นสัญญาณในทางบวกที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ได้เห็นความสำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐในปัจจุบัน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๘ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๕.๖๔
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๐.๘๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๗.๓๘



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะได้คะแนน IIT ๙๕.๖๔ คะแนน EIT ๙๐.๘๔ คะแนน และ OIT ได้ ๘๗.๓๘ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าหน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุงพัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้องพัฒนาปรับปรุง

ส่วนที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปี๊ยะ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ค่าคะแนนเพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๒๒ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปี๊ยะ ได้ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๕ , ๑๖) และตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๘ , ๑๙) โดยมีคะแนนสูงสุดควร รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๐ , ๑๒) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๔ , ๑๕) ทั้งนี้ จากการตรวจประเมินพบข้อเสนอแนะที่ ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อ คำถามดังต่อไปนี้ ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความ เหมาะสมต่อไป
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๒๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๙.๗๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๖๗ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๓.๓๓ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อ ๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อ ๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) ข้อ ๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	ข้อ ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๑๗ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ จากการตรวจประเมินพบข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ EP๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ EP๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๑.๐๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๘.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	(อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ข้อ EP๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ข้อ EP๕ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ EP๖ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อ EP๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมี

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ ES๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ ES๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ ES๓ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
	บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) ข้อ ES๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน ข้อ ES๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๔.๗๕ คะแนน	ดังนี้
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๐.๐๐ คะแนน	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ ควรพัฒนาและ
	ปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จากการตรวจ ประเมินพบข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับ คะแนน ในประเด็นดังนี้ ข้อ O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการ ดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้จริง

มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. มาตรการ กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ และนำผลสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ e-service ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัดฯ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ ประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ๒. แสดงวิธีการ/ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน บริการต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่าน ได้ง่าย ณ สถานที่ตั้ง โดยจัดทำเป็นแผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ออนไลน์ ๓. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่าง ๆ ควรให้บริการด้วย ความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การ พูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ให้ ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูลให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการ กำกับติดตามปีละ ๑ ครั้ง และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๒. มาตรการ ป้องกันการ เรียกรับสินบน จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน ๒. จัดทำประกาศ No gift Policy	สำนักปลัดฯ	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยออกหนังสือแจ้งเวียน ให้พนักงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แจ้ง บทลงโทษทางวินัยและอาญาให้ทราบ อีกทั้งจัดทำ มาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำการทุจริต อย่างรวดเร็วและจริงจัง โดยแต่งตั้งส่วนงานที่จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเป็นอิสระในการจัดการ เรื่องร้องเรียน ๒. ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทำแบบประเมินให้ คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงานควรกำหนดเรื่องคุณธรรมและความ โปร่งใสเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (รายบุคคล/ราย หน่วยงาน)	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการ กำกับติดตามปีละ ๑ ครั้ง และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service	๑. เผยแพร่ช่องทาง การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับ ทราบพร้อมทั้งระบุขั้นตอนการ ใช้อย่างชัดเจน	สำนักปลัดฯ	๑. พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจใน ด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและ ระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับ ประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยังเป็นการ ควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบในการ ควบคุมการบริการทุกขั้นตอน ๒. มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ เพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานในทุก ขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค , Line , Messenger ๔. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการ กำกับติดตามปีละ ๑ ครั้ง และภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร อบต.	๑. เพื่ มประสิทธิ ภาพการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึง ประชาชน	สำนักปลัดฯ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำ แต่ ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และ เวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความ คืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุค Line	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผลการ กำกับติดตามปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑. มาตรการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. แจกแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้แก่ เจ้าหน้าที่รับทราบ ๒. กำกับและติดตามการยืม ทรัพย์สินของราชการของ เจ้าหน้าที่และการขออนุญาต ของหน่วยงานภายนอกหรือ ภาคเอกชน	กองคลัง	๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลาย รูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน ให้เข้าใจ แบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO & DON'T ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ ทรัพย์สินราชการ ๒. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ สร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติอย่าง ถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	สมุดคู่มือการใช้ทรัพย์สิน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
			๓. มีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกสิ้นเดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบจำนวนในระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และรายงานผลในการประชุมประจำเดือนให้พนักงานและลูกจ้างรับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ ๔. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	สมุดคุมการใช้ทรัพย์สิน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ติดตามแผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ ๓. ก่อนการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน หรือผ่านช่องทางออนไลน์ภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๒. เสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. ติดตามการดำเนินงานตาม แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. มีกิจกรรม/การอบรมสำหรับ การเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่ง ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวน ภารกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๔. มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งหรือร้องเรียนการทุจริตและคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนทราบ ๒. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดฯ	๑. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำแนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๙	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ ติดตามผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
			๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธีคิด หรือ วัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะ เปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการ ให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษ ผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็น แบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่ม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ๔. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริม การดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้ มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของ บุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการ จัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกัน การทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการ การป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผล การดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการ ดำเนินการตามแผน	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
- ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานสาธารณสุข วิศวกรโยธา นายช่างเขียนแบบ เป็นต้น
- องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถามไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์
- ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบ ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต
- ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- สื่อมวลชน หรือสื่อจากช่องทางต่าง ๆ อาจมีการนำเสนอข่าวเกี่ยวกับหน่วยงานทำให้มีผลต่อการรับรู้ของประชาชน