



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. แต่ละส่วนราชการมีรายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
คุณภาพการดำเนินงาน ๑. ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน	๑. จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	-สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับ	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒. จัดทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้มาบริการทราบ ถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่อกัน เพื่อให้ ผู้มารับบริการมี ความสะดวก รวดเร็ว ในการมา รับบริการ				บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ ผ่านเว็บไซต์ www.keophia.go.th	หน่วยงาน (ข้อมูล จากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่)
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ๑. ส่งเสริมการ สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การ ให้บริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและ ต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมทักษะ และ เพิ่ม พูน ความรู้ให้บุคลากร ถึงความสำคัญ ของการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการ ตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัดและเท่า เทียมไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การ ให้บริการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางทั้งเว็บไซต์หลัก และ ทางสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน ๑. การประชุมของ ผู้บริหารและพนักงาน เป็น ประจำ และ สอดแทรกเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่า เทียมไม่เลือกการปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. เผยแพร่ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การ ให้บริการต่าง ๆ ผ่าน ช่องทางทั้งเว็บไซต์ หลักและทางสื่อสังคม ออนไลน์ของ หน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง เช่น Line , Facebook , Messenger ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร สื่อ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๑. ประชุมผู้บริหาร และพนักงานเป็น ประจำ และ สอดแทรกเนื้อหาเรื่อง การให้บริการตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัดและเท่า เทียมไม่เลือกการ ปฏิบัติ	ประชาชนได้ รับทราบข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานมากขึ้น