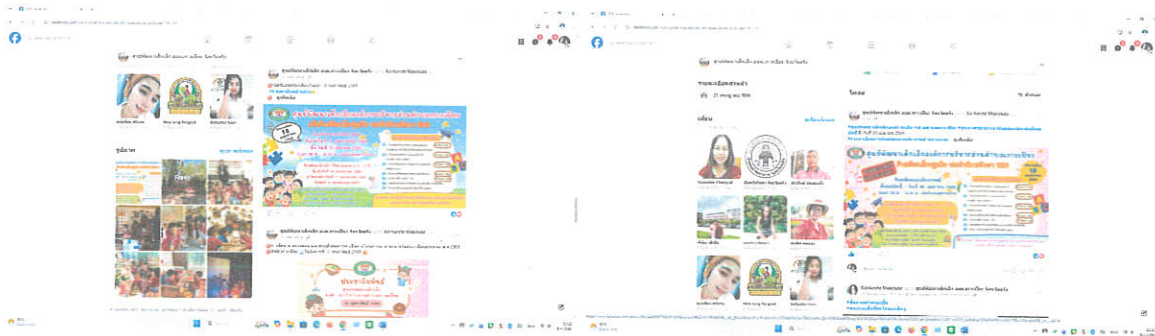




แนวทางการขอรับบริการสำหรับการรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
เปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2569

เปิดภาคเรียน 18 พฤษภาคม 2569

รับสมัครและสัมภาษณ์
ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569
(เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)

รับสมัครเด็กเล็ก ที่มีอายุระหว่าง 2 - 5 ปี
นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569
(เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564
ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
สอบถามเพิ่มเติม : 0-7557-5677 ต่อ 107
081-4158946 (ครูต้น) 062-9931531 (ครูรุ่ง)
065-2273978 (ครูพี่) 095-4683035 (ครูเด็บบี)

เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครมารับได้ในวันที่ยังสมัครเข้าเรียน) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง (ของเด็ก บิดา มารดา) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสูติบัตรฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
6. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
7. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันขึ้นใบสมัคร

หมายเหตุ : ต้องมีผู้ดูแลบุตรในหน้าที่ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง และต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
รับสมัครเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2569

เปิดภาคเรียน 18 พฤษภาคม 2569

ประกาศ!! ขยายเวลา
รับสมัครและสัมภาษณ์
ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 30 เมษายน 2569
(เวลา 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)

รับสมัครเด็กเล็ก ที่มีอายุระหว่าง 2 - 5 ปี
นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569
(เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564
ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
สอบถามเพิ่มเติม : 0-7557-5677 ต่อ 107
081-4158946 (ครูต้น) 062-9931531 (ครูรุ่ง)
065-2273978 (ครูพี่) 095-4683035 (ครูเด็บบี)

เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว (ใบสมัครมารับได้ในวันที่ยังสมัครเข้าเรียน) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง (ของเด็ก บิดา มารดา) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาสูติบัตรฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
6. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
7. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันขึ้นใบสมัคร

หมายเหตุ : ต้องมีผู้ดูแลบุตรในหน้าที่ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง และต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัครด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

คำนำ

แนวทางการขอรับบริการสำหรับการรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเผยแพร่ข่าวสารให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและเงื่อนไขในการรับเด็กเล็ก ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ สามารถปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ

ชื่องาน การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

พื้นที่ให้บริการ : ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

จัดทำประกาศการรับสมัคร

ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครต้องมีอายุ 2 - 5 ปี นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2569 (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2567)
2. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปียง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
2. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (ของเด็ก บิดา มารดา)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง 1 ชุด
4. สำเนาสูติบัตรและฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
6. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
7. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- กำหนดรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น.- 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.เกาะเปียง
- วันมอบตัว ผู้ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว วันอังคารที่ 1 เมษายน พ.ศ.2569 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะเปียง
- กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน
 - ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน 18 พฤษภาคม - 30 ตุลาคม พ.ศ.2569
 - ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน 2 พฤศจิกายน พ.ศ.2569 - 30 เมษายน พ.ศ.2570
- การกำหนดเวลาเรียน
 - เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)
 - เวลาเข้าเรียน 07.30 น. - 15.00 น.
 - การมาส่งและรับเด็ก ผู้ปกครองมาส่งเด็กต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ตั้งแต่ เวลา 07.30 น.และให้รับกลับเวลา 15.00 น.และต้องไม่ช้ากว่า เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแต่ละครั้ง

ระยะเวลาในการขอรับบริการการรับสมัครเด็กเล็กแต่ละขั้นตอน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
1.	ขั้นตอนการรับสมัคร	- ผู้ปกครองขอรับใบสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร - ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	10 นาที	
2.	ขั้นตอนการพิจารณาผลและแจ้งผลการพิจารณา	-สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศผลการคัดเลือก ณ ศพด.อบต. เกาะเปี๊ยะ	1 วัน	
3..	ขั้นตอนรับมอบตัว	- ผู้ปกครองมอบตัวเด็ก ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10 นาที	

ช่องทางให้บริการ

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ อบต.เกาะเปี๊ยะ
- ประชาสัมพันธ์ทาง facebook ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปี๊ยะ
- ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปี๊ยะ โทร. 075 575677 ต่อ 107

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี
- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
 - อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ จัดอาหารให้ 2 เวลา ดังนี้
เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
เวลา 12.00 น. อาหารเสริม(นม)

รายการเอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ

- 1.ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (ของเด็ก บิดา มารดา)
- 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง 1 ชุด
- 4.สำเนาสูติบัตรและฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 5.รูปถ่ายเด็ก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
- 6.สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- 7.ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

